

Protocol Sociale Media – sc Delfland (volledige versie)

Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Instagram, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van sc Delfland.

Belangrijk is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden.

Om deze reden vragen wij bewust om te gaan met de sociale media. Belangrijk is dat de scholen en de gebruikers van sociale media de normale fatsoensnormen respecteren.

Sc Delfland vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de sc Delfland betrokken is daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. Sc Delfland onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de gangbare fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor elkaar en de school hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de scholencombinatie, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan sc Delfland.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op berichten die met school te maken hebben of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding, respectievelijk leraren, hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de scholencombinatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. Iedereen is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media. Bij onderwijskundige onderwerpen maken medewerkers duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens sc Delfland publiceren.

4. Iedereen dient zich ervan bewust te zijn dat gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten, tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven;
6. Het wordt medewerkers sterk afgeraden om met een privéaccount 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
7. Alle betrokkenen nemen de normale fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: vulgaire taal, obscene - of aanstootgevende content, mensen pesten, beledigen, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met sc Delfland dan dient de deze te vermelden dat hij/zij medewerker is van sc Delfland. Medewerkers gaan niet in discussie met een leerling of ouder op social media over schoolinhoudelijke zaken.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om dit te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om schoolwerk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van sc Delfland of de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de sc Delfland.
4. Indien de medewerker over sc Delfland publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de sc Delfland. Schoolleiders en leidinggevendenden zijn altijd vertegenwoordiger van sc Delfland, ook als zij een privémening verkondigen.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.

2. Indien het bevoegd gezag van de medewerker de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
4. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school
6. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door sc Delfland aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is met instemming van de (P)MR op [datum] tot stand gekomen.

VRI 2016 Bronnen: stichting school en veiligheid, CNV, Verus Woerden

Bijlage

Bedenk dat...

- Het gebruik van social media 'real time' gebeurt. Een druk op de knop en jouw bericht staat direct online.
- Online informatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment. Werkgevers, leerlingen en ouders zoeken soms op google naar meer informatie.
- Het een ongeschreven regel is om eenmaal geplaatste berichten niet te verwijderen. Met een druk op de knop (real time) worden ook foute berichten online geplaatst. Probeer de eerste te zijn om je eigen fouten te corrigeren, zonder eerdere berichten per definitie te wijzigen of te verwijderen. Vermeld daarbij dat jij degene bent die het bericht wijzigt. Geef bij verwijdering een goede reden.
- Je ook rekening dient te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet levert je een boete op van honderden euro's.
- Sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Dit geldt voor zowel schoolbesturen, directies, onderwijspersoneel als voor leerlingen.
- Je zoveel mogelijk inhoudelijk dient te reageren op stukken van anderen. Alleen je mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuult de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Onthoud dat dit soort reacties ook in google naar boven kunnen komen.
- Social media soms als gevolg kan hebben dat er een grijs gebied ontstaat tussen privé en werkgerelateerde zaken. Wanneer je op een persoonlijke blog over je werk schrijft, kun je een disclaimer opnemen waarin staat dat dit blog jouw persoonlijke standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met het standpunt van sc Delfland.

Protocol Sociale Media – sc Delfland (korte leerlingversie)

Op Sociale media zoals Twitter, Instagram, Facebook, YouTube en LinkedIn kun je laten zien dat je trots bent op je school. Helaas kun je de goede naam van de school en die van anderen ook beschadigen door verkeerd gebruik. Sc Delfland wilt graag dat iedereen op een goede manier omgaat met sociale media en heeft daarom dit protocol gemaakt.

Sociale media

- 1 Tijdens de lessen zijn we niet actief op sociale media, behalve wanneer hiervoor toestemming is gegeven;
- 2 Informatie over school mag je delen, zolang het niet gaat over vertrouwelijke of persoonlijke informatie en anderen geen schade doet;
- 3 Iedereen is zelf verantwoordelijk voor wat hij of zij op de sociale media plaatst;
- 4 Iedereen moet zich bewust zijn dat gepubliceerde berichten voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht;
- 5 Het is verboden om foto-, film- en geluidsopnamen vanuit school op de sociale media te zetten, behalve wanneer hiervoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven;
- 6 Bij het, in relatie met school, plaatsen van aanstootgevende -, beledigende -, kwetsende – of bedreigende inhoud, neemt de school passende maatregelen;

Maatregelen

- 1 Zij die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier;
- 2 Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, sanctie, schorsing en verwijdering van school;
- 3 Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal dit door sc Delfland bij de politie worden gemeld;

Bedenk dat...

- Eén druk op de knop en jouw bericht staat direct online. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment. Werkgevers zoeken soms op google naar meer informatie.
- Met één druk op de knop ook foute berichten online worden geplaatst. Probeer de eerste te zijn om je eigen fouten te corrigeren, zonder eerdere berichten per definitie te wijzigen of te verwijderen. Vermeld daarbij dat jij degene bent die het bericht wijzigt. Geef bij verwijdering een goede reden.
- Het is verboden om zonder toestemming andermans werk te publiceren. Schending van deze wet kan je een boete opleveren.
- Je degene tot wie je je richt respecteert. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd.